



STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

**Organizator wypoczynku:
Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej**

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
ORGANIZATORA WYPOCZYNKU - ZWIĄZKU SĄDOWNIKÓW
RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Spis treści:

Rozdział I

Informacje ogólne.

Rozdział II

Standardy ochrony małoletnich.

Rozdział III

Zasady ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Związku Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział IV

Procedury reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

Rozdział V

Organizacja procesu ochrony małoletnich

Rozdział I

1. Preambula

Standardy ochrony dzieci stanowią realizację obowiązku prawnego dot. wprowadzenia standardów ochrony małoletnich (ustawa z dnia 13 maja 2016 r.

o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – Dz. U. z 2024 r. poz. 560).

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez organizatora wypoczynku – Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy wychowawca traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Wychowawcy realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie ze swoimi kompetencjami.

2. Słowniczek pojęć

Gdy tylko w dokumencie „Standardy ochrony małoletnich” jest mowa o:

- a) małoletnim (dziecku, uczestniku) – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18 roku życia;
- b) personelu – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w danej formie wypoczynku, bez względu na formę zatrudnienia, w tym: wolontariuszy lub inne osoby, które z racji pełnionej funkcji lub zadań mają (nawet potencjalny) kontakt z małoletnimi;
- c) organizatorze wypoczynku – mowa jest o Związku Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej;
- d) formie wypoczynku – należy rozumieć przez to obóz, kolonie, zimowisko i inne, trwające dłużej niż 2 dni;
- e) kierowniku wypoczynku – należy przez to rozumieć osobę, która: kieruje wypoczynkiem zgodnie z obowiązującymi przepisami; opracowuje planu pracy oraz rozkładu dnia wypoczynku i kontroluje ich realizację; ustala i przydziela szczegółowy zakres czynności poszczególnym pracownikom; zapewnia uczestnikom wypoczynku właściwą opiekę i warunki bezpieczeństwa od momentu przejęcia ich od rodziców (prawnych opiekunów) do czasu ponownego przekazania rodzicom (prawnym opiekunom); zapewnia odpowiednie warunki zdrowotne i higieniczno-sanitarne w miejscu wypoczynku zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie stanu sanitarnego pomieszczeń i otoczenia; informuje o zachowaniu dzieci i młodzieży oraz ich stanie zdrowia - na wniosek rodziców (prawnych opiekunów).
- f) wychowawcy – należy przez to rozumieć osobę, która: sprawuje opiekę nad grupą małoletnich, prowadzi dziennik zajęć, opracowuje plany pracy wychowawczej grupy, prowadzi zajęcia zgodnie z rozkładem dnia oraz inne zlecone przez kierownika, zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom grupy.

g) rodzicach – należy przez to rozumieć przedstawiciela ustawowego małoletniego pozostającego pod ich władzą rodzicielską. Jeżeli dziecko pozostaje pod władzą rodzicielską obojga rodziców, każde z nich może działać samodzielnie jako przedstawiciel ustawowy dziecka;

h) opiekunie prawnym małoletniego – należy przez to rozumieć osobę, która ma za zadanie zastąpić dziecku rodziców, a także wypełnić wszystkie ciążące na nich obowiązki. Jest przedstawicielem ustawowym małoletniego, dlatego może dokonywać czynności prawnych w imieniu dziecka i ma za zadanie chronić jego interesy prawne, osobiste oraz finansowe;

Rozdział II

Standardy ochrony małoletnich organizatora wypoczynku – Związku Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

► Dokument „Standardy ochrony małoletnich” został opracowany, zgodnie z ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz innych ustaw (Dz.U. poz. 1606).

► Zapoznano z nim personel zatrudniony w danej formie wypoczynku, małoletnich – uczestników formy wypoczynku oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.

► Dokument wprowadzono do stosowania we wszystkich formach wypoczynku organizowanych przez Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej.

4. Dokument udostępniono w widocznym miejscu w siedzibie organizatora oraz w miejscu realizacji wypoczynku (tablica ogłoszeń).

Standardy ochrony dzieci:

1. organizator wypoczynku podejmuje działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci, w szczególności przez:

- a) ustanowienie zasad reagowania na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia,
- b) ustanowienie zasad bezpiecznej rekrutacji personelu,
- c) zapewnienie odpowiedniego przygotowania personelu poprzez szkolenia,
- d) ustalenie zakresów odpowiedzialności personelu,
- e) ustalenie zasad bezpiecznych relacji między personelem a dziećmi oraz między samymi dziećmi.
- f) personel posiada odpowiednią wiedzę na temat czynników ryzyka i symptomów krzywdzenia dzieci, zaś w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na ich występowanie.

g) personel jest uważny na sytuację i dobrostan dziecka.

Rozdział III

Zasady Ochrony dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące na organizowanych formach wypoczynku

Zasady rekrutacji personelu

Organizator przed nawiązaniem stosunku pracy, niezależnie od podstawy nawiązania stosunku pracy oraz terminu jej trwania uzyskuje informacje:

1) w przypadku każdego pracownika, wolontariusza, praktykanta z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;

2) w przypadku zatrudnienia każdej osoby i dopuszczeniem wolontariuszy lub praktykantów do kontaktu z małoletnimi i opieki, z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

2. W przypadku zatrudniania kandydata do pracy lub dopuszczenia do kontaktu z dziećmi osoby posiadającej obywatelstwo innego państwa jest on zobowiązany do złożenia przed zatrudnieniem lub dopuszczeniem do kontaktu z uczniami/dziećmi informacji z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwanej do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

3. W przypadku, gdy prawo państwa, którego obywatelem jest osoba, o której mowa w pkt 4 nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba ta przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.

4. W przypadku, gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 4–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w pkt 5, składa pracodawcy oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz, że nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

5. Oświadczenia, o których mowa w pkt 6, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

6. Informacje, o których mowa w pkt 4 – 8, pracodawca utrwała w formie wydruku i załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym,

uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

7. Informacje oraz oświadczenia, o których mowa w pkt 5 - 8, pracodawca załącza do akt osobowych pracownika albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do takiej działalności.

8. Zatrudniani pracownicy, praktykanci i wolontariusze przed rozpoczęciem pracy lub dopuszczeniem do kontaktu z małoletnimi są zobowiązani do zapoznania się z:

- a) Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w stowarzyszeniu,
- b) Regulaminami i instrukcjami bhp i p/poż,
- c) Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

9. Potwierdzenie zapoznania się z ww. dokumentami oraz oświadczenia o zobowiązaniu się do ich przestrzegania składane jest w formie pisemnej i umieszczone w aktach osobowych lub dołączane do umów o świadczenie działalności wolontariackiej lub praktyki zawodowej, dokumentacji wycieczki. Wzór potwierdzenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

- 1. Personel zna i stosuje ustalone podczas wypoczynku zasady bezpiecznych relacji z dziećmi.
- 2. Naczelną zasadą wszelkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.
- 3. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność, potrzeby i prawo do prywatności.
- 4. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie.

5. Niedopuszczalne jest nawiązywanie z dzieckiem jakichkolwiek relacji o charakterze seksualnym, romantycznym czy partnerskim.
6. Niedopuszczalne jest utrwalanie wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych personelu.
7. Każdy kontakt z dzieckiem jest jawny (tj. wiadomy dla przełożonego) oraz wynika z realizacji zadań i działań służbowych.
8. Niedopuszczalne jest utrzymywanie kontaktów opartych na udzielaniu gratyfikacji finansowej lub materialnej wynikających z wykorzystywania przewagi fizycznej, stosunku władzy bądź zależności dziecka, a których intencją jest satysfakcja lub spełnienie potrzeb pracownika.
9. Należy zwracać uwagę, aby każdy komunikat, działanie bądź czynność podejmowana wobec dziecka były adekwatne do sytuacji, do stopnia jego rozwoju i indywidualnych możliwości psychofizycznych, bezpieczne, uzasadnione i nie skutkowały nierównym traktowaniem dziecka w stosunku do innych dzieci, w tym jego faworyzowaniem.
10. Należy doceniać zaangażowanie dzieci w podejmowane przez nie działania.

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi

1. Personel chroni małoletnich i zapewnia im bezpieczeństwo.
2. Małoletni mają obowiązek przestrzegania zasad i norm zachowania/postępowania ustalonych przez kierownika wypoczynku.
3. Małoletni uznają prawo innych małoletnich do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Nie naruszają praw innych małoletnich – nikogo nie dyskryminują ze względu na jakąkolwiek jego odmiennność.
4. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec kolegów/ innych osób nie może naruszać ich poczucia godności/wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania

błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

5. Kontakty między małoletnimi powinno cechować zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, np. używanie zwrotów grzecznościowych typu proszę, dziękuję, przepraszam; uprzejmość; życzliwość; poprawny, wolny od wulgaryzmów język; kontrola swojego zachowania i emocji; wyrażanie sądów i opinii w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi.

6. Problemy i konflikty między sobą małoletni powinni rozwiązywać konstruktywnie, bez użycia siły. Powinni akceptować i szanować siebie nawzajem.

7. Małoletni nie mogą kpić lub szydzić ze słabości kolegów i koleżanek, nie mogą ich wyśmiewać.

8. W kontaktach między sobą małoletni nie powinni zachowywać się prowokacyjnie i konkurencyjnie.

9. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji i przemocy wobec kolegów i koleżanek..

10. Małoletni mają obowiązek przeciwstawiania się wszelkim przejawom brutalności i wulgarności oraz informowania personelu o zaistniałych zagrożeniach.

11. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania przez innego małoletniego jakiegokolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np: pomaga ofierze, chroni ją, szuka pomocy dla ofiary u osoby dorosłej.

12. Małoletni znają obowiązujące na formie wypoczynku procedury bezpieczeństwa – wiedzą, jak zachowywać się w sytuacjach, które zagrażają ich bezpieczeństwu lub bezpieczeństwu ich kolegów i koleżanek, gdzie i do kogo dorosłego mogą się w zwrócić o pomoc.

13. Jeśli małoletni stał się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać pomoc na organizowanej formie wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi w niej procedurami.

Niedozwolone zachowania małoletnich – uczestników form wypoczynku

1. Stosowanie agresji i przemocy wobec kolegów i koleżanek/ innych osób:

► agresji i przemocy fizycznej w różnych formach, np.:

- bicie/uderzenie/popychanie/kopanie/opluwanie,
- wymuszenia,
- napastowanie seksualne,

- nadużywanie swojej przewagi nad inną osobą,
- fizyczne zaczepki,
- zmuszanie innej osoby do podejmowania niewłaściwych działań,
- rzucanie w kogoś przedmiotami;
- b) agresji i przemocy słownej w różnych formach, np.:
 - obelgi, wyzwiska, wulgaryzmy,
 - wyśmiewanie, drwienie, szydzenie,
 - bezpośrednie obrażanie,
 - plotki i obraźliwe żarty, przedrzeźnianie ofiary,
 - groźby;
- c) agresji i przemocy psychicznej w różnych formach, np.:
 - poniżanie,
 - wykluczanie/izolacja/milczenie/manipulowanie,
 - pisanie na ścianach (np. w toalecie lub na korytarzu),
 - wulgarne gesty,
 - śledzenie/szpiegowanie,
 - obraźliwe SMS-y i MMS-y,
 - wiadomości na forach internetowych lub tzw. pokojach do czatowania,
 - telefony i e-maile zawierające groźby, poniżające, wulgarne, zastraszające),
 - niszczenie/zabieranie rzeczy należących do innego małoletniego,
 - straszenie,
 - szantażowanie.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu oraz ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci.

Do potencjalnych zagrożeń płynących z użytkowania sieci należy zaliczyć:

1. dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, patotreści, hazard),
2. działalność innych użytkowników zagrażająca dobru dziecka.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu

1. Organizator nie zapewnia Uczestnikom (małoletnim) dostępu do urządzeń elektronicznych oraz Internetu.
2. Kierownik, Pracownicy nie przekazują do korzystania przez Uczestnika (małoletniego) żadnych swoich urządzeń elektronicznych.

Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych oraz innych urządzeń elektronicznych

1. Małoletni ma prawo korzystać z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z ustalonymi na formie wypoczynku zasadami.
2. Przez pojęcie „telefon komórkowy” rozumie się także smartfon, urządzenie typu smartwatch, itp.
3. Przez pojęcie „inne urządzenia elektroniczne” rozumie się także tablet, odtwarzacz muzyki, dyktafon, kamerę, aparat cyfrowy, słuchawki, itp.
4. Małoletni posiadają telefony komórkowe oraz inny sprzęt elektroniczny na własną odpowiedzialność.
5. Organizator wypoczynku nie ponosi odpowiedzialności za zaginięcie lub zniszczenie czy kradzież sprzętu, który małoletni zabrał ze sobą na wypoczynek.
6. Telefony i inne urządzenia elektroniczne (np. tablety) można wykorzystywać podczas zajęć za zgodą wychowawcy prowadzącego zajęcia. Małoletni może korzystać z telefonu, a także innych urządzeń elektronicznych w celu wyszukania informacji niezbędnych do realizacji zadań podczas zajęć, po uzyskaniu zgody wychowawcy prowadzącego dane zajęcia lub na jego wyraźne polecenie.
7. Jeśli małoletni czeka na ważną informację (połączenie, SMS, etc.) ma obowiązek poinformować o tym fakcie wychowawcę, poprosić o pozwolenie na skorzystanie z telefonu i ustalić sposób odebrania tej wiadomości. Dotyczy to także sytuacji, gdy wystąpiła pilna potrzeba skontaktowania się, np. z rodzicami/opiekunami prawnymi lub w innej ważnej sprawie.
8. Na terenie formy wypoczynku zakazuje się małoletnim filmowania, fotografowania oraz utrwalania dźwięku na jakichkolwiek nośnikach cyfrowych.
9. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu, lub innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Niedopuszczalne jest nagrywanie lub fotografowanie sytuacji niezgodnych z powszechnie przyjętymi normami etycznymi i społecznymi oraz przesyłanie treści obrażających inne osoby.

Zasady ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami z sieci

1. Organizator wypoczynku podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed łatwym dostępem do tych treści z sieci, które mogą zagrażać ich prawidłowemu rozwojowi.
2. Pod pojęciem „treści szkodliwe i zagrożenia z sieci” rozumiane są:
 - treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpieczne dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność

niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków,

- treści stwarzające niebezpieczeństwo werbunku dzieci do organizacji nielegalnych i

- terrorystycznych,

- różne formy cyberprzemocy, np. nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli.

3. Podstawowe działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych i zagrożeń z sieci:

- a) monitorowanie działania i aktualizowanie programu antywirusowego, zapory sieciowej; stosowanie filtrów antyspamowych,

- b) prowadzenie systematycznych działań wychowawczych (integracja grupy, budowanie dobrych relacji pomiędzy członkami grupy wychowawczej, wprowadzanie norm grupowych; uczenie małoletnich odróżniania dobra od zła),

- c) propagowanie zasad bezpiecznego korzystania z sieci oraz działań uświadamiających zagrożenia płynące z użytkowania różnych technologii komunikacyjnych.

Zasady ochrony wizerunku małoletnich

1. Organizator wycieczki uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.

2. Wizerunek podlega ochronie na podstawie przepisów zawartych w Kodeksie cywilnym, w ustawie o prawie autorskim o prawach pokrewnych, a także na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych (RODO) – jako tzw. dane szczególnej kategorii przetwarzania.

3. Upublicznianie wizerunku małoletniego do 16 lat, utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga wyrażenia zgody osoby sprawującej władzę rodzicielską lub opiekę nad małoletnim (wymóg art. 8 RODO).

4. Osoba małoletnia powyżej 16 roku życia ma prawo do wyrażenia zgody samodzielnie.

5. Zgody, o których mowa w pkt 3 i 4 są wyrażane w formie pisemnej – wyraźne i niedorozumiane. Zgody jw. są jednocześnie zgodami na rozpowszechnianie wizerunku małoletniego wskazaną w art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

6. Rodzice dziecka/opiekunowie lub małoletni poniżej 16 roku życia wyrażając zgodę na upublicznienie wizerunku małoletniego, określają precyzyjnie miejsca i kanały upubliczniania wizerunku, kontekst w jakim wizerunek będzie wykorzystany, a także okres upublicznienia.

7. Osoba wyrażająca zgodę otrzymuje klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku małoletniego oraz jest informowana przez osobę reprezentującą administratora danych osobowych o przysługujących prawach, w tym prawie do wycofania zgody oraz innych, z godnie z art. 5 RODO.

8. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodziców/opiekunów lub małoletniego powyżej 16 roku życia na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana. Zabrania się umieszczania informacji pozwalających ustalić tożsamość osób ujętych na zdjęciu lub w innej formie publikacji.

9. Pracownikowi formy wypoczynku nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku uczestnika wypoczynku (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu) na terenie instytucji bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego.

10. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do rodziców/opiekuna małoletniego – bez wiedzy i zgody tego rodzica/ opiekuna.

11. W przypadku utrwalania wizerunku małoletnich na zajęciach „otwartych”, „pokazowych” wymagana jest zgoda, jak w pkt 3 i 4.

12. Wychowawca może wykorzystać w celach szkoleniowych lub edukacyjnych utrwalony materiał z udziałem małoletnich tylko z zachowaniem ich anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego, za zgodą organizatora/kierownika formy wypoczynku.

6. Zasady ochrony danych osobowych małoletnich

1. Organizator wypoczynku wdrożył Politykę ochrony danych osobowych osób fizycznych (pracowników, uczestników wypoczynku, rodziców/opiekunów).

2. Osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych przez Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej posiadają upoważnienie do ich przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 i 9 RODO.

3. Każdy pracownik posiadający dostęp do danych osobowych złożył pisemne oświadczenie o znajomości Polityki bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych pod rygorem odpowiedzialności karnej i zobowiązał się do jej przestrzegania.

4. Rodzice / opiekunowie małoletnich są informowani o przetwarzaniu danych osobowych dzieci poprzez klauzule informacyjne.

5. Organizator wypoczynku wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe małoletnich zarejestrowane w formie pisemnej (dokumentacja pisemna zawierająca dane osobowe małoletnich) jest chroniona w zamykanych szafach z ograniczonym dostępem do pomieszczeń ich przechowywania.
7. Organizator wypoczynku wdrożył odpowiednią procedurę postępowania na wypadek wystąpienia naruszenia ochrony danych osobowych.
8. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania.

Rozdział IV

Procedura reagowania w przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego

Postępowanie w przypadku podejrzenia lub zaistnienia cyberprzemocy

Zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa w placówce jest jednym z najważniejszych jej zadań.

Ujawnienie zjawiska cyberprzemocy wymaga podjęcia w placówce konkretnych działań interwencyjnych.

1. Ujawnienie przypadku cyberprzemocy:

- osobami, które mogą zgłosić o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy mogą być:
 - a) poszkodowany małoletni,
 - b) jego rodzice (opiekunowie),
 - c) inni małoletni,
 - d) świadkowie zdarzenia,
 - e) pracownicy.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

- małoletni – ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje wychowawcę lub kierownika wypoczynku o wystąpieniu takiego zjawiska,
- wychowawca i kierownik wypoczynku dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie,

- w miarę możliwości wychowawca lub/ i kierownik wypoczynku zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

3. Zabezpieczenie dowodów

- wszelkie dowody cyberprzemocy powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane,
- należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

4. Zidentyfikowanie sprawcy cyberprzemocy

- kierownik wypoczynku podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy cyberprzemocy;
- w sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, kierownik lub/i organizator wypoczynku kontaktuje się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów;

3) w przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, kierownik lub/i organizator wypoczynku bezwzględnie kontaktuje się z policją.

5. Działania wobec ofiary cyberprzemocy

- ofiara cyberprzemocy otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez wychowawcę;

- małoletniemu udzielana jest porada, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (oczywiście robią to rodzice);

- podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja małoletniego i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (zażenowanie, smutek, poczucie winy);

- rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o zdarzeniu i otrzymują wsparcie ze strony wychowawcy i kierownika wypoczynku.

6. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy i omówienie z nimi zachowania małoletniego

- rodzice/opiekunowie prawni małoletniego sprawcy – (uczestnika formy wypoczynku) są powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami oraz poinformowani o dalszym działaniu kierownika lub/i organizatora wypoczynku wobec sprawcy;

- na każdym etapie postępowania kierownik lub/i organizator wypoczynku współpracuje z rodzicami.

7. Działania organizatora/kierownika wypoczynku wobec sprawcy cyberprzemocy

- objęcie (ustalonego, małoletniego sprawcy – uczestnika formy wypoczynku) sprawcy pomocą psychologiczno- pedagogiczną: praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy w zrozumieniu jego zachowania, w zmianie postępowania i postawy sprawcy;

- jeżeli ujawniony sprawca jest małoletnim uczestnikiem formy wypoczynku, kierownik/organizator wypoczynku stosuje wobec ww. sprawcy określone w regulaminie danej formy wypoczynku środki dyscyplinujące.

Postępowanie personelu w przypadku podejrzenia dostępu małoletnich do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych. Podstawy prawne uruchomienia procedury

Kodeks karny, art. 200 § 1–5 kk, art. 200a kk, art. 200b kk, art. 202 § 1-4b, art. 256 kk, art. 257.

Statut organizatora wypoczynku

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą

Zagrożenie łatwym dostępem do treści szkodliwych, niedozwolonych, nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia (pornografia, treści obrazujące przemoc, promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia małoletnich, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawołujące do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych).

Telefony/kontakty alarmowe krajowe

Zgłaszanie nielegalnych treści: www.dyzurnet.pl, numer alarmowy 112, policja 997

1. Ujawnienie przypadku podejrzenia dostępu małoletniego do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH ORGANIZATORA WYPOCZYNKU –
ZWIĄZKU SADOWNIKÓW RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1) osobami, które mogą zgłosić podejrzenie lub zaistnienie dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych mogą być:

- a) poszkodowany małoletni,
- b) jego rodzice (opiekunowie),
- c) inni małoletni,
- d) świadkowie zdarzenia,
- e) pracownicy.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

- a) małoletni – ofiara lub świadek cyberprzemocy informuje wychowawcę lub kierownika wypoczynku o wystąpieniu takiego zjawiska;
- b) wychowawca i kierownik wypoczynku dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;
- c) w miarę możliwości wychowawca lub/ i kierownik wypoczynku zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy cyberprzemocy.

3. Zabezpieczenie dowodów

- a) wszelkie dowody powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane przez rodziców/opiekunów prawnych małoletniego lub przez małoletniego przy pomocy wychowawcy;
- b) należy zanotować datę i czas otrzymania materiału, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e- mail, numer telefonu komórkowego, itp.) lub adres strony www, na której pojawiły się szkodliwe treści czy profil.

4. Zidentyfikowanie sprawcy

- a) kierownik wypoczynku podejmuje działania mające na celu identyfikację sprawcy;
- b) w sytuacji, gdy ustalenie sprawcy nie jest możliwe, kierownik lub/i organizator wypoczynku kontaktuje się z dostawcą usługi w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów;
- c) w przypadku, gdy zostało złamane prawo, a tożsamości sprawcy nie udało się ustalić, kierownik lub/i organizator wypoczynku bezwzględnie kontaktuje się z policją;
- d) w przypadku naruszenia prawa, np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą, organizator/kierownik wypoczynku – w porozumieniu z rodzicami małoletniego – niezwłocznie powiadamia policję.

5. Działania wobec ofiary

- a) ofiara otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez wychowawcę;

- b) małoletniemu udzielana jest porada, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (robią to rodzice);
- c) podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja małoletniego i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (wstyd, zażenowanie, smutek, poczucie winy);
- d) rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o zdarzeniu i otrzymują wsparcie ze strony organizatora/kierownika wypoczynku.

6. Powiadomienie rodziców sprawcy

- a) Rodzice sprawcy (o ile sprawca został ustalony i jest nim małoletni) są powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami oraz poinformowani o dalszym działaniu organizatora/kierownika wypoczynku wobec sprawcy;
- b) na każdym etapie postępowania organizator/kierownik wypoczynku współpracuje z rodzicami małoletniego sprawcy.

7. Działania placówki wobec sprawcy cyberprzemocy

- a) objęcie (ustalonego, małoletniego sprawcy – uczestnika formy wypoczynku) pomocą psychologiczno-pedagogiczną; praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy w zrozumieniu jego zachowania, w zmianie postępowania i postawy sprawcy;
- b) jeżeli ujawniony sprawca jest małoletnim uczestnikiem formy wypoczynku, kierownik/ organizator wypoczynku stosuje wobec ww. sprawcy określone w regulaminie danej formy wypoczynku środki dyscyplinujące.

Postępowanie personelu w przypadku naruszenia prywatności dotyczącego nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego.

Podstawy prawne uruchomienia procedury

Kodeks karny, art. 190a, RODO 30.

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą

Zagrożenie to polega na naruszeniu prywatności małoletniego poprzez nieodpowiednie lub niezgodne z prawem wykorzystanie danych osobowych lub wizerunku małoletniego. Podszywanie się pod inną osobę, wykorzystywanie jej wizerunku lub danych osobowych w celu wyrządzenia jej szkody osobistej lub majątkowej jest w świetle polskiego prawa przestępstwem.

Najczęstszymi formami wyłudzenia lub kradzieży danych jest przejęcie profilu na portalu społecznościowym w celu dyskredytacji lub naruszenia dobrego wizerunku ofiary (np. publikacja zdjęć intymnych bądź fotomontażu), szantażowania (w celu uzyskania korzyści finansowych w zamian za niepublikowanie zdjęć bądź treści naruszających reputację ofiary), dokonania zakupów i innych transakcji finansowych (np. w sklepach internetowych na koszt ofiary).

Często naruszenia prywatności łączy się z cyberprzemocą.

1. Ujawnienie przypadku niekorzystnego lub niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku małoletniego

1) osobami, które mogą zgłosić podejrzenie lub zaistnienie dostępu do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych mogą być:

- a) poszkodowany małoletni,
- b) jego rodzice/opiekunowie prawni,
- c) inni małoletni,
- d) świadkowie zdarzenia,
- e) pracownicy.

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

a) małoletni, którego dane osobowe lub wizerunek zostały niewłaściwie i niezgodnie z prawem wykorzystane, informuje wychowawcę/kierownika wypoczynku o wystąpieniu takiego zdarzenia;

b) wychowawca i kierownik wypoczynku dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie;

b) w miarę możliwości wychowawca i kierownik wypoczynku zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy naruszenia prywatności osoby fizycznej.

3. Zabezpieczenie dowodów

a) wszelkie dowody powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane przez rodziców/opiekunów prawnych małoletniego;

b) należy zachować dowód potwierdzający nienależne i niezgodne z prawem posługiwanie się danymi małoletniego lub jego wizerunkiem, treść wiadomości oraz, jeśli to możliwe, dane nadawcy (nazwę użytkownika, adres e-mail, numer telefonu komórkowego lub adres strony www, na której naruszono prywatność małoletniego).

4. Zidentyfikowanie sprawcy

- a) w przypadku gdy dowody jasno wskazują na konkretnego sprawcę oraz potwierdzają, że sprawca zmierzał do wyrządzenia ofierze szkody majątkowej lub osobistej, zabezpiecza się i przekazuje policji. W przypadku, gdy trudno to ustalić, identyfikacji dokonać powinna policja;
- b) W przypadku znanego sprawcy – małoletniego uczestnika danej formy wypoczynku, który jednak nie działał z powyższych pobudek, organizator/kierownik wypoczynku stosuje wobec niego określone w regulaminie formy wypoczynku środki dyscyplinujące.

5. Działania wobec ofiary

- a) ofiara otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez wychowawcę;
- b) małoletniemu udzielana jest porada, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (robią to rodzice);
- c) podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja małoletniego i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (wstyd, zażenowanie, smutek, poczucie winy);
- d) rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o zdarzeniu i otrzymują wsparcie ze strony organizatora/kierownika wypoczynku.

6. Powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych sprawcy

- a) rodzice sprawcy/opiekunowie prawni (o ile jest nim małoletni uczestnik danej formy wypoczynku) są powiadomieni o zdarzeniu, zapoznani z dowodami oraz poinformowani o dalszym działaniu kierownika/organizatora wypoczynku wobec sprawcy;
- b) na każdym etapie postępowania organizator/kierownik wypoczynku współpracuje z rodzicami.

7. Działania wobec sprawcy

- a) objęcie (ustalonego, małoletniego sprawcy – uczestnika formy wypoczynku) pomocą psychologiczno- pedagogiczną: praca ze sprawcą powinna zmierzać w kierunku pomocy w zrozumieniu jego zachowania, w zmianie postępowania i postawy sprawcy;

b) jeżeli ujawniony sprawca jest małoletnim uczestnikiem formy wypoczynku, kierownik/ organizator wypoczynku stosuje wobec ww. sprawcy określone w regulaminie danej formy wypoczynku środki dyscyplinujące.

Postępowanie w przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w Internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią

Podstawy prawne uruchomienia procedury

Kodeks karny: art. 200, art. 200a § 1 i 2, art. 286 § 1.

Rodzaj zagrożenia objętego procedurą (opis)

Zagrożenie obejmuje kontakt osoby dorosłej z małoletnią w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia małoletniego do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

Telefony alarmowe krajowe

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży: 116 111, <https://116111.pl/>

Telefon dla rodziców i nauczycieli w sprawie bezpieczeństwa dzieci:

800 100 100, <https://800100100.pl/>

Zgłaszanie nielegalnych treści: dyzurnet.pl dyzurnet@dyzurnet.pl,

801 615 005

1. Ujawnienie przypadku nawiązywania przez małoletnich niebezpiecznych kontaktów w sieci: uwodzenie, zagrożenie pedofilią

1) osobami, które mogą zgłosić powyższy przypadek mogą być:

a) poszkodowany małoletni,

b) jego rodzice/opiekunowie prawni,

c) inni małoletni (koleżanki, koledzy, przyjaciele).

2. Ustalenie okoliczności zdarzenia

a) osoby, które zgłaszają przypadek niebezpiecznych kontaktów w sieci, informują wychowawcy/kierownika wypoczynku o wystąpieniu takiego zdarzenia;

b) wychowawca/kierownik wypoczynku dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.

c) w miarę możliwości zabezpieczają dowody i ustalają tożsamość sprawcy naruszenia prywatności osoby fizycznej.

3. Zabezpieczenie dowodów: wszelkie dowody powinny zostać zabezpieczone i zarejestrowane przez rodziców/opiekunów prawnych małoletniego, np. zapisy rozmów w komunikatorach czy na portalach społecznościowych, zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail i przekazane policji.

4. Zidentyfikowanie sprawcy

Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje i możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet.

5. Działania wobec ofiary

1) ofiara otrzymuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną udzielaną przez wychowawcę;

2) małoletniemu udzielana jest porada, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa: nie utrzymywać kontaktów ze sprawcą, nie kasować dowodów tj. e-maili, SMS-ów, MMS-ów, zdjęć, filmów. Ważna jest też zmiana danych kontaktowych np. na komunikatorze, zmiana adresu e - mail, a nawet w szczególnie trudnych sytuacjach numeru telefonu (robią to rodzice);

3) podczas rozmowy bardzo ważna jest obserwacja małoletniego i zwrócenie uwagi na jego pozawerbalne zachowanie (wstyd, zażenowanie, smutek, poczucie winy);

4) rodzice małoletniego są informowani o zdarzeniu i otrzymują wsparcie ze strony organizatora/kierownika wypoczynku.

6. Postępowanie w przypadku wystąpienia różnych form agresji i przemocy wobec małoletniego

Wychowawca podejmuje interwencję w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia wystąpienia różnych form agresji i przemocy wśród małoletnich – uczestników danej formy wypoczynku.

Osobami, które mogą zgłosić o podejrzeniu lub zaistnieniu cyberprzemocy mogą być:

- a) poszkodowany małoletni,
- b) jego rodzice (opiekunowie),
- c) inni małoletni,
- d) świadkowie zdarzenia,
- e) pracownicy.

Interwencja podjęta przez wychowawcę wobec małoletniego, będącego ofiarą agresji lub przemocy, obejmuje:

- 1) ustalenie okoliczności zdarzenia;

- 2) zabezpieczenie dowodów;
 - 3) poinformowanie o sytuacji rodziców/opiekunów prawnych małoletnich – uczestników zdarzenia;
 - 4) objęcie pomocą poszkodowanego małoletniego;
 - 5) podjęcie działań wobec agresora/ agresorów, w tym zastosowanie środków dyscyplinujących zgodnie z obowiązującym regulaminem formy wypoczynku i rodzajem przewinienia;
 - 6) powiadomienie policji, gdy sprawa jest poważna, zostało złamane prawo lub sprawca nie jest uczestnikiem wypoczynku i jego tożsamość nie jest nikomu znana.
- Na każdym etapie podjętej interwencji wychowawca współpracuje z kierownikiem formy wypoczynku oraz rodzicami/opiekunami prawnymi ofiary.

Działania wobec ofiary

- 1) Ofiara otrzymuje od wychowawcy wsparcie psychologiczno-pedagogiczne, wszelką niezbędną pomoc medyczną (jeśli takiej wymaga) oraz poradę, jak ma się zachowywać, aby zapewnić sobie poczucie bezpieczeństwa.
- 2) Rodzice/opiekunowie prawni małoletniego są informowani o zdarzeniu i otrzymują wsparcie ze strony organizatora/kierownika wypoczynku.

Rozdział V

Organizacja procesu ochrony małoletnich

1. Obowiązki organizatora wypoczynku w zakresie wdrażania „Standardów ochrony małoletnich”
 - a) zatwierdzenie „Standardów ochrony małoletnich” i wdrożenie ich w życie;
 - b) zapoznanie pracowników z zasadami bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych i Polityką bezpieczeństwa;
 - c) dostarczenie każdemu pracownikowi nowo zatrudnianemu do zapoznania się następujących dokumentów:
 - Standardy ochrony małoletnich,
 - Polityką Bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych,
 - Statut organizatora;

d) gromadzenie w dokumentacji pracowniczej, oprócz innych dokumentów wymaganych prawem, oświadczenia z KRK, Zaświadczenia z Rejestru Przestępców na Tle Seksualnym; a w przypadku obywateli innych krajów: wymagane oświadczenia lub zaświadczenia;

e) określenie obiegu dokumentów związanych z rozpatrywaniem przypadków krzywdzenia małoletnich;

f) prowadzenie rejestru zgłaszanych spraw dotyczących podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich;

g) stosowanie do archiwizacji dokumentów wytworzonych w procesie rozpatrywania spraw krzywdzenia JRWA;

h) dokonywanie raz na dwa lata przeglądu i ewentualnej nowelizacji „Standardów ochrony małoletnich”.

2. Przygotowanie personelu do stosowania standardów oraz dokumentowania tej czynności. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu do stosowania standardów jest przedstawiciel organizatora wypoczynku - Prezes Związku Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej.

Zatrudniany personel pedagogiczny wyposażany jest w wiedzę z zakresu:

- rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem właściwych działań,

- wiedzę z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich.

3. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich

Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich w Związku Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej:

1. Kierownik danej formy wypoczynku – zgodnie z odrębną informacją udzieloną przez Organizatora w odniesieniu do konkretnego turnusu

Dane do kontaktu:

Telefonicznie: nr tel 48 664 37 79, mailowo: biuro@polskiesadownictwo.pl lub bezpośrednio w miejscu realizowania wypoczynku.

W przypadkach zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego proszę zostawić zawiadomienie o przemocy pierwszemu spotkanemu pracownikowi.

4. Dokumentowanie zdarzeń podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich i archiwizowanie wytworzonej dokumentacji.

Dla każdego zdarzenia podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletnich zakładana jest imiennateczka z nazwiskiem małoletniego. Teczke zakłada i prowadzi wyznaczona osoba.

Do czasu zakończenia sprawy teczka pozostaje w pokoju wychowawcy grupy i jest należycie chroniona przed dostępem osób nieuprawnionych.

W teczce umieszcza się:

1. Zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia lub zgłoszenie krzywdzenia – załącznik
2. Protokół rozmowy ze zgłaszającym, o ile jest możliwym jego sporządzenie.
3. Protokoły i notatki z rozmów z małoletnim.
4. Protokół z posiedzenia Zespołu ds. analizy zdarzenia powołanego przez kierownika danej formy wypoczynku.
5. Protokoły z rozmów z osobą krzywdzącą – o ile taka będzie przeprowadzana.
6. Korespondencję pomiędzy np. sądem rodzinnym, ośrodkiem pomocy społecznej i innymi.
7. Plan wspierania ucznia krzywdzonego.
8. Karty monitorowania zachowań krzywdzonego, opinie wychowawcy.
9. Ocena efektywności wsparcia.
10. Wykaz telefonów, adresów instytucji świadczących wsparcie ofiarom przemocy.

5. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu jego krzywdzenia opracowuje zespół opiekunów

zatrudnionych w placówce powołany przez kierownika wypoczynku.

Struktura dokumentu „Plan wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia”

- Imię i nazwisko małoletniego
- Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego plan wsparcia
- Tytuł, z jakiego został opracowany plan wsparcia
- Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia
- Cel wsparcia małoletniego
- Identyfikacja zasobów wewnętrznych /placówki oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego - ofiary krzywdzenia
- Zakres współdziałania organizatora z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego
- Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego małoletniemu
- Formy i metody wsparcia małoletniego
- Ocena efektywności wsparcia udzielonego małoletniemu.

1. Przeprowadzenie diagnozy sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia:
 - a) charakterystyka doznanej krzywdy (rodzaj doznanej krzywdy, okoliczności doznanej krzywdy, stopień naruszenia prawa, stopień zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego – w obszarze zdrowia, życia, rozwoju dziecka);
 - b) analiza dostępnej dokumentacji, np. wyniki rozmów z małoletnim, wyniki obserwacji małoletniego (zachowanie, wygląd) dokonane przez np. rodziców, pracowników oraz instytucji wspomagających ochronę małoletnich, specjalistów – psychologów, pedagoga, terapeutę;
 - c) określenie czynników ryzyka doznanej krzywdy oraz czynników wsparcia

małoletniego – ustalenie indywidualnych potrzeb ofiary krzywdzenia w obszarze jej zdrowia/życia, zdrowia psychicznego, funkcjonowania emocjonalno-społecznego oraz w obszarze prawnym i socjalnym.

2. Zdefiniowanie celu oferowanego wsparcia, np.:

- a) udzielanie systematycznej/okresowej pomocy, np. psychologiczno-pedagogicznej, terapeutycznej, prawnej,
- b) zapewnienie specjalistycznego wsparcia małoletniemu/jego rodzinie,
- c) wdrożenie działań mających przywrócić równowagę emocjonalną małoletniemu/jego rodzinie,
- d) wspieranie rodziców/opiekunów prawnych małoletniego w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- e) pomoc dziecku w rozwiązywaniu konfliktów intrapsychicznych,
- f) złagodzenie psychicznych i behawioralnych objawów skrzywdzenia złagodzenie stresu, lęku małoletniego,
- g) zapewnienie bezpieczeństwa (np. psychicznego, prawnego),
- h) wzmacnianie poczucia własnej wartości małoletniego,
- i) kształcenie umiejętności radzenia sobie z brakiem akceptacji społecznej, izolowaniem, dyskredytowaniem, z trudnymi sytuacjami w środowisku rodzinnym i społecznym, np. szkolnym.

3. Identyfikacja zasobów wewnętrznych organizatora oraz źródeł zewnętrznych wsparcia małoletniego - ofiary krzywdzenia, np.:

- a) zasoby wewnętrzne /placówki: specjaliści zatrudnieni (psycholog, pedagog specjalny); pielęgniarka; rodzice/opiekunowie prawni dziecka,
- b) źródła zewnętrzne wsparcia dziecka krzywdzonego, np. sąd rodzinny, kurator sądowy, policja, poradnia psychologiczno-pedagogiczna, służba zdrowia, organizacje pozarządowe działające na rzecz ochrony dzieci przed krzywdzeniem.

4. Ustalenie zakresu współdziałania organizatora wypoczynku z podmiotami zewnętrznymi na rzecz wsparcia małoletniego.

Pracownicy zatrudnieni przez organizatora wypoczynku działają na rzecz wsparcia dziecka

zgodnie z zakresem swoich obowiązków i uprawnień, współpracując z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka.

5. Ustalenie harmonogramu działań w ramach wsparcia udzielanego małoletniemu.

6. Ustalenie zakresu, wymiaru godzin, okresu wsparcia:

- a) zakres wsparcia wynika ze zdiagnozowanych w różnych obszarach indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz psychofizycznych małoletniego – ofiary krzywdzenia,

b) wymiar godzin i okres, w jakim będzie udzielane wsparcie zależy od doświadczanych przez małoletniego skutków krzywdy oraz zaobserwowanych efektów wsparcia w okresie ich monitorowania.

7. Ustalenie form i metod wsparcia małoletniego.

8. Ocena efektywności udzielanego wsparcia:

- Ocena efektów wsparcia: ocena adekwatności udzielonego wsparcia do zdiagnozowanych potrzeb małoletniego – ofiary krzywdzenia.

6. Udostępnianie „Standardów ochrony małoletnich” znajdującą się na terenie ośrodka, w którym prowadzony jest wypoczynek.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi u Organizatora wypoczynku.

2. Zapoznałem/am się z regulaminami, instrukcjami BHP i ppoż obowiązującymi w trakcie trwania turnusu i zostałem/am w tym zakresie przeszkolony/a. Tym samym świadomy/a jestem pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie dzieci powierzonych mojej opiece.

3. Zapoznałem/am się z Polityką bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.

4. Zobowiązuję się do przestrzegania ww. przepisów oraz wykonywania wszystkich zarządzeń wydanych w tym zakresie przez władze oświatowe i kierownika placówki.

.....,
(miejscowość)

dnia 2025 r.

Przyjmuję do wiadomości
i ścisłego przestrzegania

.....
(Podpis personelu)

DEKLARACJA

w sprawie ochrony zdrowia i życia dziecka na wycieczkach, koloniach i obozach

W poczuciu pełnej odpowiedzialności przed własnym sumieniem, rodzicami i społeczeństwem za bezpieczeństwo zdrowia i życia dzieci powierzonych mej opiece na turnusie wypoczynkowym w:

w okresie od dnia do dnia oświadczam, co następuje:

- z należytą uwagą i zrozumieniem zapoznałem/łam się ze wszystkimi materiałami i przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa, zdrowia i życia dzieci i młodzieży,
- zobowiązuję się do skrupulatnego przestrzegania i stosowania zawartych w tych przepisach wskazówek, środków i metod w czasie pełnienia przeze mnie obowiązków wychowawcy/kierownika/opieki medycznej*

.....,
(miejscowość)

dnia 2025 r.

Przyjmuję do wiadomości
i ścisłego przestrzegania

.....
(Podpis personelu)

* niepotrzebne skreślić

KARTA ZGŁOSZENIA PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

<i>Dotyczy dziecka:</i>		
<i>Osoba zgłaszająca:</i>	<i>Imię i nazwisko:</i>	
	<i>Dane do kontaktu:</i>	
	<i>Stopień pokrewieństwa:</i>	
	<i>Źródło wiedzy lub informacji o przemoc</i>	
<i>Data zgłoszenia:</i>		
<i>Forma zgłoszenia:</i>		<i>Pisemna, bezpośrednio, listownie, drogą listowną [niepotrzebne skreślić]</i>
<i>Fakty wskazujące na stosowaną przemoc podane przez osobę zgłaszającą:</i>		
<i>Inne informacje o dziecku, rodzinie,</i>		
<i>Wskazanie potencjalnej osoby stosującej przemoc</i>		
<i>Podpis osoby zgłaszającej:</i>		<i>Podpis osoby przyjmującej zgłoszenie:</i>

Data: