



Grójec, dnia 02 lipca 2026r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

DOTYCZĄCE ZADANIA

ASIA FRUIT LOGISTICA 2026

*Niniejsze zapytanie nie jest równoznaczne z zamówieniem.
Otrzymanie od Państwa oferty nie będzie stanowiło podstawy do powstania zobowiązań wobec stron.
Zamawiający zastrzega sobie prawo nie wyłonienia żadnego Oferenta bez podania przyczyny.*

I. ZAMAWIAJĄCY

ZWIĄZEK SADOWNIKÓW RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

UL. SPORTOWA 4A /10, 05- 600 GRÓJEC

Osoba upoważniona do kontaktu:

Agnieszka Dywan

e-mail:biuro@polskiesadownictwo.pl

II. NAZWA ZADANIA

ASIA FRUIT LOGISTICA 2026

III. TRYB ZAMÓWIENIA

KONKURENCYJNA PROCEDURA WYBORU WYKONAWCY

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZADANIA

Przedmiotem zadania jest realizacja zadania pt. ASIA FRUIT LOGISTICA w dniach 02–04.09.2026r. w Hongkongu.

Przedmiot zadania jest współfinansowany ze środków funduszy promocji produktów rolno - spożywczych, o których mowa w ustawie z dnia 22 maja 2009r. o funduszach promocji rolno-spożywczych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 688, ze zm.)

V. CELE ZADANIA

Głównym celem realizacji zadania jest:

1. Zwiększenie eksportu, szczególnie owoców;
2. Utrzymanie obecności na rynkach zagranicznych, wzmocnienie naszej pozycji i działania na rzecz otwierania nowych rynków;

Celem szczegółowym proponowanego zadania jest:

1. Budowa wspólnoty celów i współpracy między producentami owoców i warzyw;
2. Konsolidacja działań w celu zwiększenia efektywności konsumpcji i wzrost konsumpcji.

Organizacja ASIA FRUIT LOGISTICA będzie się wiązała z wykonaniem następujących działań:

1. Wynajem powierzchni wystawienniczej tzw. półwyspy z mediami (prąd, sprzątanie, etc.) o powierzchni 60 m² wraz z aranżacją zabudowy. Przykładowy projekt graficzny stoiska należy dołączyć do oferty.
2. Rezerwacja 15 biletów lotniczych w klasie ekonomicznej na trasie Warszawa – Hongkong – Warszawa z maks. 1 przesiadką – czas na przesiadkę maks. do 6 h – dokładna ilość osób zostanie potwierdzona nie później niż do 20 sierpnia br.
3. Rezerwacja 15 miejsc noclegowych na min. 3 doby w hotelu o standardzie min 3* – dokładna ilość osób zostanie potwierdzona nie później niż do 20 sierpnia br.
4. Rezerwacja transportu lokalnego, który będzie do dyspozycji grupy przez cały okres pobytu tj. 3 dni (dokładny czas rezerwacji transportu uzależniony od propozycji połączeń lotniczych);
5. Usługa tłumaczenia z języka polskiego/chiński lub/i polskiego/angielski przez 3 dni targów w godzinach trwania wydarzenia;
6. Koordynacja działań na rynku lokalnym, w tym: sprawdzenie na miejscu dzień przed targami wykonania stoiska, transfer grupy z/na lotnisko, opieka nad grupą przez 3 dni pobytu w tym organizacja czasu wolnego tj. zapewnienie kolacji dla grupy, zakupy spożywcze na stoisko (woda, kawa, herbata, ciastka) – szczegółowy zakres koordynacji do ustalenia po wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zatrudnienie 2 hostess na 3 dni trwania targów do samplingu jabłek na stoisku;

WAŻNE:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany podanych ilości biletów i miejsc noclegowych +/- 5.

Każdy z elementów wykonanych i wykorzystywanych w projekcie musi być opatrzony informacją „Zadanie współfinansowane ze środków Funduszu Promocji Owoców i Warzyw”. Brak informacji o finansowaniu powoduje, iż dany koszt jest niekwalifikowany i nie podlega zapłacie ze strony Zamawiającego.

VII CZAS TRWANIA

W przypadku nie uznania kosztów przez KOWR, Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty ze środków własnych.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

od dnia podpisania umowy/zlecenia do 30.09.2026r.

Wydarzenie odbędzie się w dniach: 02-04.09.2026r. w Asia World Expo, Hongkong

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.

VIII GRUPA DOCELOWA

Grupy docelowe do których skierowane jest działanie to: przedstawiciele sieci handlowych, hurtownicy, pośrednicy, hipermarkety oraz restauracje.

IX BUDŻET PROJEKTU

Całkowita cena za realizację zadania wraz z wynagrodzeniem Oferenta powinna być podana w kwocie netto w PLN.

X KRYTERIA OCENY

Oceniane będą wyłącznie oferty nieodrzucone.

Oferty ocenione zostaną w oparciu o następujące Kryteria:

Lp.	Nazwa Kryterium(K)	Znaczenie %	Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w danym kryterium
1.	Cena przedmiotu zamówienia	40%	40
2.	Koncepcja i kreacja zabudowy powierzchni wystawienniczej	20 %	20
3.	Proponowany standard hotelu	20 %	20
4.	Proponowane działania w ramach koordynacji na rynku lokalnym	20%	20

Ocena ofert zostanie przeprowadzona przez 3- osobową Komisję w następujący sposób:

Ad.K1

Kryterium (K1) „Cena przedmiotu zamówienia” - oceniona zostanie w skali punktowej do 40 punktów, w taki sposób, że oferta najtańsza uzyska 40 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

Punkty zostaną wyliczone według następującego wzoru:

Najniższa oferowana cena przedmiotu zamówienia

Liczba punktów =X 40 pkt

Cena przedmiotu zamówienia oferty badanej

Ad.K2

Kryterium (K2) „Koncepcja i kreacja zabudowy powierzchni wystawienniczej” - ocenione zostanie w skali od 0 do 20 punktów, na podstawie indywidualnej oceny punktowej oferty dokonanej przez członków Komisji uwzględniającej następujące obszary:

- a) Opracowanie projektu graficznego stoiska składającego się z następujących elementów: zaplecze socjalne, 3 x lada wystawiennicza, 10 stołów + 40 krzeseł, oświetlenie, grafika na ścianach nawiązująca do branży sadowniczej, logotypy wystawców. – 15 pkt.
- b) Zastosowanie innowacyjnych rozwiązań – 5 pkt.

Ocena „Koncepcja i kreacja zabudowy powierzchni wystawienniczej” 0 - 20 pkt. w zależności od indywidualnej oceny każdego Członka Komisji.

K 2 = Suma indywidualnych ocen Członków Komisji (0-20) przyznanych ocenionej ofercie/ilość osób oceniających.

Ad.K3

Kryterium (K3) „Proponowany standard hotelu” - ocenione zostanie w skali od 0 do 20 punktów, na podstawie indywidualnej oceny punktowej oferty dokonanej przez członków Komisji uwzględniającej następujące obszary: standard hotelu, odległość hotelu od centrum targowego Asia World Expo, ilość posiłków wliczonych w cenę zakwaterowania, dodatkowe udogodnienia.

Ocena „Proponowany standard hotelu” i przyznanie 0 - 20 pkt. w zależności od indywidualnej oceny każdego Członka Komisji.

K3 = Suma indywidualnych ocen Członków Komisji (0-20) przyznanych ocenionej ofercie/ilość osób oceniających.

Ad.K4

Kryterium (K4) „Proponowane działania w ramach koordynacji na rynku lokalnym”- oceniona zostanie w skali do 20 pkt, w taki sposób, że oferta z największą ilością zaproponowanych działań uzyska 20 punktów, pozostałe oferty otrzymają proporcjonalnie mniej punktów.

Oferent o najwyższej uzyskanej sumie punktów (K1)+(K2)+(K3)+(K4) zostanie wskazany jako zwycięzca i wykonawca zadania.

XI WARUNKI UDZIAŁU I KRYTERIA FORMALNE UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

Podmiot biorący udział w postępowaniu musi spełniać następujące warunki:

- 1) Posiadać status przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2168, ze zm.). W przetargu nie mogą startować osoby nie prowadzące zarejestrowanej działalności gospodarczej.
- 2) Wykonawca musi mieć minimum 3 letnie doświadczenie lub dysponować personelem który zrealizował w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 wydarzenia dotyczącego promocji polskich produktów o charakterze targów/eventu promocyjnego/konferencji /pokazów kulinarnych/ wirtualnych targów, na rynku polskim lub zagranicznym z budżetem min 100 000,00 PLN netto; - należy dołączyć referencje. W przypadku Oferentów występujących w konsorcjum doświadczenie będzie oceniane wspólnie dla wszystkich podmiotów, tzn. że doświadczenie poszczególnych członków konsorcjum podlega sumowaniu.
- 3) Wykonawca powinien znajdować się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie umowy.
- 4) Jest zobowiązany dysponować odpowiednim potencjałem ludzkim i technicznym.
- 5) Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej – obowiązek dołączenia stosownego dokumentu.

Oferent, w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego oraz następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia oferty;
2. Przykład wraz krótką prezentacją minimum jednego zrealizowanego zadania podobnego do wymienionego w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie znajdują się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty i oświadczą to w Oświadczeniu Wykonawcy **Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

4. Dokument potwierdzający, że podmiot składający ofertę jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

5. Oświadczenie Oferenta, że w przypadku wyboru jego Oferty wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania, ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości - zgodnie z **Załącznikiem nr 3 do Zapytania ofertowego**.

6. Zakres wykluczenia wykonawców z postępowania: Wykonawca będący osobą fizyczną złoży oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z2017 r., poz. 1351, ze zm.)” **Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego**.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Wykonawca powinien złożyć ofertę na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego wraz z dokumentami określonymi w KRYTERIACH FORMALNYCH udziału w niniejszym postępowaniu**.

2. Oferta powinna:

a) zawierać nazwę (firmę), adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP

b) zawierać termin związany z ofertą;

c) być podpisana przez Wykonawcę lub jego należycie umocowanego przedstawiciela (pełnomocnika) w sposób umożliwiający identyfikację podpisu.

3. Do oferty należy dołączyć (jako oddzielny dokument):

a) Prezentację zawierającą profil i krótki opis doświadczenia Oferenta/Personelu w zakresie prowadzonej działalności.

b) Pełnomocnictwo - jeżeli oferta lub oświadczenia i dokumenty są podpisywane przez osobę(-y) nieujawnioną(-e) w dokumentach rejestrowych jako osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.

6. Oferty należy składać z ceną całkowitą netto podaną w PLN.

XII FORMA ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć do dnia 16.07.2026r do godz. 12.00 w siedzibie BIURA ZWIĄZKU SADOWNIKÓW RP czynnego w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00. Z dopiskiem na kopercie: Odpowiedź na zapytanie ofertowe dotyczącego zadania pt: „Asia Fruit Logistica 2026” lub wysłać na adres e-mail: biuro@polskiesadownictwo.pl w jednej wiadomości wraz z załącznikiem zawierającym skompresowany plik/folder stanowiący scan wszystkich stron Oferty podpisanej przez upoważnioną do tego osobę.

Za datę złożenia oferty uznaje się odpowiednio:

1. Datę doręczenia oferty do siedziby Beneficjenta.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
3. Koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

UWAGI DODATKOWE:

• Poszczególne elementy mające na celu realizację zadania będą musiały być zaakceptowane przez Związek Sądowników RP;

• Oferent, którego oferta zostanie wybrana bierze odpowiedzialność i czynny udział w opracowaniu dokumentacji dowodowej zadania dla Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa. Brak dokumentacji może skutkować brakiem finansowania dla wybranych elementów projektu.

XIII ODRZUCENIE OFERTY

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.
2. Została złożona przez podmiot niespełniających warunków udziału w postępowaniu.
3. Została złożona przez podmiot niespełniający kryteriów formalnych.
4. Wykonawcą zadania jest osoba fizyczna, o której mowa w § 8 ust.3 rozporządzenia z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno-spożywczych, (Dz. U. poz. 1351, ze zm.),
5. Została złożona po wyznaczonym terminie.

XIV DODATKOWE INFORMACJE

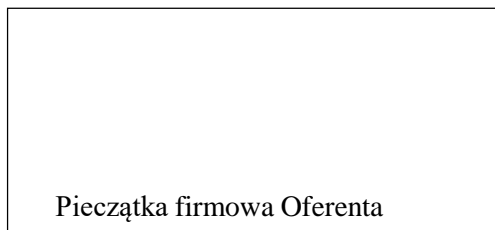
1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
2. Zamawiający odpowie na pytania Wykonawcy dotyczące wyjaśnienia przedmiotu oferty, zadane drogą e-mailową najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania wiadomości.

Związek Sądowników Rzeczypospolitej Polskiej

3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień oferty w wyznaczonym przez siebie terminie.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia prezentacji oferty przed komisją oceniającą w wyznaczonym przez siebie terminie.
5. Zamawiający nie będzie prowadził z Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakiegokolwiek zmiany w jej treści, które miałyby wpływ na wynik postępowania.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego, która na podstawie ustalonych kryteriów oraz ich wagi, uzyska największą ilość punktów. Wybór najkorzystniejszej oferty w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria zostanie udokumentowany protokołem.
9. Zamawiający zastrzega, że w przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie potwierdzi przyjęcia usługi do realizacji w ciągu maksymalnie pięciu dni, licząc od dnia przekazania informacji o wyborze oferty, poprzez podpisanie umowy, dopuszcza się możliwości wybrania do realizacji niniejszego zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako kolejna na liście.
10. Oferta cenowa powinna być sporządzona wyłącznie w języku polskim i musi obejmować całość zamówienia.
11. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po wskazanym wyżej terminie nie zostanie uwzględniona.
12. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
13. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawcy nie będą uprawnieni do występowania z jakimikolwiek roszczeniami wobec Beneficjenta w związku z niniejszym Zapytaniem ofertowym, z tytułu poniesionych przez nich kosztów i ewentualnych szkód, w szczególności w przypadku unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie lub wyboru innego Wykonawcy.
15. O wyniku postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą elektroniczną za pośrednictwem e-maila. Od rozstrzygnięcia niniejszego Zapytania ofertowego (wyboru oferty) nie przysługuje odwołanie.
16. Informacja o wyniku postępowania zostanie również umieszczona na stronie internetowej Związku Sądowników RP: www.polskiesadownictwo.pl

ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz oferty.
2. Wykaz wykonanych usług, wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że jego firma nie znajduje się w stanie upadłości lub likwidacji w chwili złożenia oferty.
3. Oświadczenie Podmiotu, że w przypadku wyboru jego Ofert wyraża on zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji danego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.
4. Oświadczenie beneficjenta, że nie podlega wykluczeniu w związku z wymogiem określonym w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia *Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1351, ze zm.)*”



.....
Miejscowość i data

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy

.....
adres lub siedziba Wykonawcy

.....
NIPnr tel.

adres email.....

Przystępując do udziału w postępowaniu na

.....
.....

oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do niego zastrzeżeń.
2. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania w terminie i na warunkach ustalonych w Zapytaniu ofertowym.
3. Oferuję wykonanie przedmiotu zadania zgodnie z Zapytaniem ofertowym za cenę:
..... PLN netto.
(słownie..... złotych netto)
4. Jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
5. Zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....
.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pieczątko firmowa Oferenta

.....
Miejscowość i data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Lp.	Nazwa i adres odbiorcy	Opis wykonanych usług*	Wartość netto	Termin realizacji
1.				
2.				
3.				
4.				

„Jednocześnie oświadczamy, że na dzień złożenia oferty
(nazwa firmy) nie znajduję się w stanie upadłości lub likwidacji.”

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

Pieczętka firmowa Wykonawcy

.....
.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE

W przypadku Wyboru Oferty Firmy

.....
.....
na realizację przedmiotowego zadania (projektu) wyrażamy zgodę na udostępnienie przez Dyrektora Generalnego Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa w Biuletynie Informacji Publicznej KOWR informacji zawartych w sprawozdaniu z realizacji projektu: nazwy i siedziby wykonawcy wybranego do realizacji przedmiotowego zadania (projektu), ze wskazaniem zakresu zrealizowanego zadania oraz wartości.

.....
Podpis i pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

....., dn.....

Oświadczam, że **nie jestem / jestem*** osobą określoną w § 8 ust. 3 pkt 1-4 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 czerwca 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania wsparcia finansowego z funduszy promocji produktów rolno – spożywczych (Dz. U. z 2017 r., poz.1351, ze zm.):

„§ 8. 3. Wykonawcą zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, nie może być osoba fizyczna, która:

- 1) pełni funkcję członka komisji zarządzającej funduszu promocji;
- 2) pełni funkcję członka organu zarządzającego lub nadzorczego podmiotu, któremu udzielono wsparcia;
- 3) jest osobą upoważnioną do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, któremu udzielono wsparcia, lub osobą wykonującą w jego imieniu czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy;
- 4) pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, z osobą pełniącą funkcje, o których mowa w pkt 1–3.”)

.....

podpis Wykonawcy